南京理工大学本科生科研训练经费使用情况说明

（用于中期检查）

 项目名称：

项目级别： ，主持人姓名：

项目单位： ，指导教师姓名：

本项目组本次中期检查申请报销金额 元，申请报销经费的主要支出情况如下（请在每张发票右上角，根据序号的相应分类，写上两字缩写，以便分类汇总）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 发票类别 | 金额小计(单位：元) | 发票张数小计 | 用途说明（请详细说明用于项目研究的哪些方面） |
| 1耗材 | 机电耗材、实验器皿或零部件 |  |  |  |
| 2设备 | 小型设备 |  |  |  |
| 3信息 | IT信息类产品 |  |  |  |
| 4药品 | 化学试剂及药品 |  |  |  |
| 5加工 | 外协加工 |  |  |  |
| 6租赁 | 设备租赁 |  |  |  |
| 7图书 | 图书资料 |  |  |  |
| 8印刷 | 印刷装订 |  |  |  |
| 9论文 | 论文刊登 |  |  |  |
| 10专利 | 专利申请 |  |  |  |
| 11软著 | 软件著作权登记 |  |  |  |
| 12市交 | 市内交通 |  |  |  |
| 13城交 | 城际交通 |  |  |  |
| 14其他 | 其他 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

本项目组保证：以上花费均为开展项目研究所必需的因公支出，没有无关的因私支出。主持人签字： ，指导教师审核签字： 。